

## **KAUFMÄNNISCHE(R) ANGESTELLTE(R) (m/w/d)**

### Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende Buchhaltung
- Allgemeine administrative kaufmännische Tätigkeiten

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen

### Wir bieten:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kollegialen Team
- Eine intensive Einarbeitung in Ihren Aufgabenbereich
- Geregelte Arbeitszeiten sowie Urlaubsgeld
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins bitte per E-Mail an: [post@saar-mobil.de](mailto:post@saar-mobil.de)